



Comunità Europea
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



Regione Calabria

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – “Umberto Zanotti Bianco”

Via G. Matteotti, 47 – Tel. (0964) 048040 – 417700 Fax 048039 e-mail: rcis01100b@istruzione.it - casella PEC

istzanotti@legalmail.it - CM RCIS01100B 89046 Marina di Gioiosa Jonica (RC)

<u>Sede Legale</u>	I.T.T. “U. Zanotti Bianco” , Via G. Matteotti, 47 - Marina di Gioiosa Jonica (RC)
<u>Succursale ITT</u>	Via G. DI Vittorio snc - Marina di Gioiosa Jonica (RC) - Tel. 0964/048018, 0964/411662 - Fax 0964/048017
<u>Sede Associata</u>	I.T.A. Via Brooklin - Marina di Caulonia (RC) - Tel. 0964/048051, 0964/82046 - Fax 0964/82046
<u>Sede Associata</u>	I.T.C. Via Aspromonte - 89040 Monasterace (RC) - Tel.0964/04820, 0964/735949 - Fax 0964/735949
<u>Sede Associata</u>	Liceo – Piazza Plebiscito - 89042 Gioiosa Jonica (RC) - Tel. 0964/51119, - Fax 0964/412067

Piano scolastico per la didattica digitale integrata

Premessa

Nel presente documento vengono indicati i criteri e le modalità di erogazione dell'attività scolastica, in modo integrato tra la consueta attività didattica in presenza e le attività didattiche a distanza, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali.

1. Priorità alla didattica in presenza

Il DL 11/2021, anche sulla base di quanto affermato dal Comitato Tecnico Scientifico nel verbale 34 del 12 luglio 2021, ha stabilito che le attività scolastiche siano svolte in presenza, *“al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica”*.

2. Didattica digitale integrata

Alcune gravi situazioni sanitarie consentono alle autorità locali di disporre la deroga alla norma sopra riportata per alcuni territori o singoli Istituti, quindi sospendendo le lezioni in presenza.

Inoltre, sempre in relazione alla situazione sanitaria attuale, si potrebbero verificare situazioni di isolamento e/o quarantena, disposti dalle autorità sanitarie, per singoli studenti o gruppi-classe.

In tutti e soli questi casi, escludendo la possibilità del ricorso alle attività a distanza per ogni altra fattispecie, sarà possibile il ricorso a forme di didattica digitale integrata.

Il termine “didattica digitale integrata” fa, quindi, riferimento alle seguenti potenziali situazioni:

1. **Attività didattica integrata:** *un gruppo* di studenti svolge il normale orario delle lezioni in presenza e *uno o più studenti*, per ragioni mediche legate all'emergenza sanitaria (isolamento o quarantena stabiliti dalle autorità) segue le medesime lezioni a distanza;
2. **Attività didattica a distanza:** tutti gli studenti di una o più classi svolgono attività didattiche a distanza, a causa della sospensione parziale o generalizzata della frequenza delle lezioni.

In ciascuna di queste situazioni, la programmazione del Consiglio di classe deve garantire un equilibrato bilanciamento tra attività *sincrone* e *asincrone*, considerando che l'attività svolta a distanza comporta un diverso e più impegnativo carico cognitivo per gli studenti. Inoltre, l'approccio metodologico integrato, in riferimento alle caratteristiche

della formazione digitale e al mutamento del contesto, non può ridursi ad una mera riproposizione (o riproduzione) delle attività in presenza.

A supporto della programmazione del Consiglio di classe e dei docenti, si indica il seguente elenco (non esaustivo) di attività:

Attività sincrone	Videolezione o audiolezione sincrona tramite piattaforma
	Dialogo attraverso sistemi di comunicazione scritta a rispostadiretta e immediata (chat oppure forum di discussione)
	Svolgimento di esercitazioni tramite applicazioni in orari definito e controllato
	Assegnazione di attività da svolgere individualmente o in gruppo e riconsegna in

	orario predefinito
Attività asincrone	Videolezioni e audiolezioni registrate e condivise
	Dialogo attraverso sistemi di comunicazione scritta a risposta diretta non immediata (chat oppure forum di discussione)
	Indicazione cadenzata delle parti dei testi da leggere e studiare e degli esercizi da svolgere sul libro di testo o su altri supporti suggeriti e/o inviati dal docente
	Condivisione di risorse di diverso tipo (schemi, mappe, testi, slide, video, ecc.) attraverso piattaforma
	Assegnazione di esercizi da svolgere individualmente o in gruppo
	Assegnazione di attività da svolgere tramite applicazioni, collegamento a siti web, ecc.

3. Strumenti di lavoro

Allo scopo di garantire unitarietà all'azione didattica e favorire una semplificazione gestionale e organizzativa per i docenti, gli studenti e le famiglie, si indicano le seguenti scelte.

Piattaforma digitale	Google classroom integrato da Google meet per le videolezioni sincrone. Non è consentita l'utilizzazione di classi virtuali su altre piattaforme, fatta eccezione per singole situazioni valutate dal Consiglio di classe e autorizzate dal Dirigente.
Registro elettronico	Axios

Sul piano metodologico e organizzativo vengono stabilite le seguenti indicazioni:

Attestazione del servizio dei docenti	I docenti firmano il registro secondo il proprio orario di servizio
Registrazione delle presenze degli alunni	La presenza degli studenti viene registrata indicando la situazione di svolgimento delle lezioni a distanza nell'apposita colonna del Registro elettronico.
Assegnazione dei compiti	Deve essere effettuata esclusivamente nello spazio apposito del registro. Nel caso in cui rimandi ad assegnazioni effettuate su Google classroom deve essere indicata anche sul registro.
Condivisione di materiali	I file potranno essere condivisi tramite Google classroom e Registro elettronico . La presenza di materiali va indicata nel registro.
Comunicazioni a studenti e famiglie	Devono essere effettuate esclusivamente tramite registro. Altri strumenti (chat, messaggistica, posta elettronica, ecc.) hanno valore integrativo e non sostitutivo della documentazione amministrativa

4. Programmazione

Il Consiglio di classe ha la responsabilità di programmare l'attività didattica, sulla base della situazione concreta di ciascuna classe.

Anche sulla base del contributo del Collegio docenti, articolato nelle riunioni per gruppi di materia, provvederà alla individuazione dei contenuti essenziali delle discipline, dei nodi interdisciplinari, del possibile apporto di apprendimento dei diversi contesti formali e non formali, dei PCTO e delle modalità di recupero.

Nella situazione di didattica integrata gli studenti seguono l'orario delle lezioni normalmente previsto nella giornata

Valutazione

Il processo di insegnamento-apprendimento non può realizzarsi senza una forma di valutazione, intesa come restituzione costante e con valore formativo circa il raggiungimento degli obiettivi.

Ogni docente è chiamato, nell'ambito della propria autonomia professionale e nel rispetto delle indicazioni normative, a verificare l'apprendimento e a valutare ciascuno studente, in relazione agli obiettivi educativi e didattici.

Nella situazione di didattica integrata, lo svolgimento delle prove di verifica sarà effettuato preferibilmente in presenza, fermo restando che la valutazione del processo di apprendimento è effettuata in modo continuo e comprende, quindi, anche le attività svolte in modo sincrono e asincrono ad integrazione di quelle in presenza.

Nella situazione di didattica a distanza, le modalità specifiche di verifica possono essere svolte in modalità sincrona (a) o asincrona (b):

- a. verifiche orali tramite collegamento video anche in piccolo gruppo;
- b. verifiche scritte in un tempo predefinito riconducibile a quello di una singola videolezione, con utilizzo di una piattaforma specifica G. Suite for education o invio del file sugli applicativi di Google classroom;
- c. produzione e invio di diverse forme di "esercizi" (questionari, temi, test, elaborati, ricerche, disegni, mappe, relazioni, presentazioni, ecc.) nei tempi indicati.

Gli elementi da tenere presenti sono sia il valore pedagogico della valutazione che il suo aspetto di adempimento amministrativo, che vanno salvaguardati con la dovuta attenzione e documentazione.

In ogni caso, è essenziale documentare il processo tramite inserimento di elementi sul ~~Registro Elettronico~~ che resta l'unico strumento valido di documentazione amministrativa e offre svariate possibilità di comunicazione.

Oltre alla qualità delle singole prove effettuate dagli studenti, la valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

5. Inclusione degli studenti con Bisogni educativi speciali

Gli studenti con Bisogni Educativi Speciali possono avere necessità di una maggiore attenzione nella programmazione delle attività didattiche integrate, miste e a distanza, in relazione alle diverse situazioni e caratteristiche individuali.

Il Consiglio di classe, con il coordinamento del docente specializzato per il sostegno e degli eventuali assistenti, valuta con la famiglia degli

studenti diversamente abili e con Bisogni educativi speciali (DSA e altri) le migliori soluzioni che possano favorire una esperienza scolastica veramente inclusiva, ferma restando la possibilità di garantire la presenza continuativa a scuola, ad eccezione delle situazioni di sospensione delle lezioni. In tal caso, sarà cura del docente specializzato per il sostegno coordinare la programmazione delle attività in presenza e la gestione della interazione con il gruppo classe. Nel Piano Educativo Individualizzato e nel Piano Didattico Personalizzato dovranno essere riportate le scelte e le relative motivazioni.

6. Attività di laboratorio

E' sempre garantita la possibilità di svolgere in presenza le attività di carattere laboratoriale, anche nelle situazioni di svolgimento esclusivo di attività didattica a distanza. La programmazione e l'organizzazione, anche mediante il ricorso a una diversa strutturazione dell'orario giornaliero, è delegata ai docenti delle singole discipline, con la collaborazione dei coordinatori di classe, dei collaboratori del dirigente scolastico e degli assistenti tecnici. Eventuali variazioni dell'orario devono essere comunicate agli studenti e alle famiglie tramite avviso con specifica indicazione degli orari di presenza a scuola e, per gli studenti minorenni, con autorizzazione di entrata e uscita negli orari stabiliti.